

### **„Mitarbeiter/-in (m,w,d) für Aktionen und Vernetzung (in Teilzeit)“**

Die Lichtbrücke e.V. ist eine gemeinnützige Hilfsorganisation mit Sitz in Engelskirchen. Durch unsere Projekte der Hilfe zur Selbsthilfe verhelfen wir armen Familien in Bangladesch zu besseren Lebensbedingungen. Mit unseren dortigen Partnerorganisationen sind wir in den Bereichen Gesundheit, Ausbildung, Klima- und Umweltschutz u.a. tätig. Zur Finanzierung der Projekte organisieren wir mit ehrenamtlicher Unterstützung Aktionen wie unseren Weihnachtsbasar, das Sommerfest, Verkaufsaktionen sowie Schul- und Kalenderaktionen.

Für diese Aktionen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter\*in. Der Kernbereich Ihrer Tätigkeit ist die Planung, Organisation, Durchführung und Auswertung der Aktionen. Wir möchten zudem neue Aktionen entwickeln und umsetzen, zum Beispiel auch durch die Mitwirkung an Aktionen und Aktivitäten anderer Organisationen und Träger, sofern sich dazu Möglichkeiten bieten.

Sie planen und koordinieren die Aktionen und die Einsätze der Mitarbeiter\*innen und ehrenamtlicher Helfer\*innen. Sie sprechen sich zu den Aktionen mit Mitarbeiter\*innen zum Beispiel aus dem Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie mit ehrenamtlich mitwirkenden Akteuren ab. Ein wesentlicher Arbeitsbereich ist zudem die Betreuung der ehrenamtlichen Helfer\*innen. Einen wichtigen Bezugsrahmen für diese Tätigkeiten bietet unser Aktionsausschuss.

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Planung, Organisation, Durchführung und Auswertung von Aktionen;
- Betreuung der Ehrenamtler und Koordinierung ihrer Mitwirkung an Aktionen;
- Entwicklung neuer Aktions- und Veranstaltungsformate in Abstimmung mit der Vereinsleitung und dem Aktionsausschuss
- regionale und inhaltliche Vernetzung mit anderen Akteuren;
- Abstimmung der Werbung für unsere Aktionen mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit;
- Gewinnung neuer Unterstützer\*innen, Spender\*innen und Interessierter.

Wir erwarten von Ihnen

- Organisationstalent und starke kommunikative Fähigkeiten;
- Erfahrung in der Organisation von Aktionen;
- Freude am Austausch mit ehrenamtlichen Unterstützer\*innen;
- Aufgeschlossenheit und ein sicheres Auftreten;
- hohe Motivation;
- sehr gute Computerkenntnisse, insbesondere im Umgang mit Office-Anwendungen;
- Interesse für entwicklungspolitische Themen und Projekte;
- die Bereitschaft, gelegentlich auch außerhalb klassischer Bürozeiten tätig zu sein.
- Englischkenntnisse sind gewünscht.

Sie lernen in dieser Position viele spannende Arbeitsbereiche kennen. Ihre Tätigkeiten sind abwechslungsreich und erfordern Flexibilität und eine intensive interne Kommunikation. Zugleich arbeiten Sie in einem engagierten, unkonventionellen Team, das einen bescheidenden, aber wichtigen Beitrag zur globalen Gerechtigkeit leistet.

Arbeitsort ist unser Büro in Engelskirchen, die Arbeit im Home-Office ist teilweise möglich. Die Stelle hat einen Umfang von 20 Stunden / Woche.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) und Ihren Gehaltsvorstellungen an: [holger.trechow@lichtbruecke.com](mailto:holger.trechow@lichtbruecke.com)

Falls Sie noch Fragen haben, können Sie sich gerne an uns wenden.  
Kontakt: Holger Trechow, Geschäftsführer (Tel.: 02263-928139-3)